



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 341 DEL 03/12/2014

REG.GEN.	N. 605 DEL03/12/2014
----------	----------------------

**OGGETTO:** Legge 190/2012 - Affidamento incarico per adesione al corso di formazione on line sull'anticorruzione - Impegno di spesa a favore della società Soluzione srl - Via Oberdan, 140 - 20128 Brescia

L'anno duemilaquattordici del mese di dicembre del giorno tre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RAVVISATA** la necessità di avviare la formazione obbligatoria anticorruzione ai sensi della L. 190/2012 rivolta a tutti i dipendenti del Comune di Aritzo;

**VISTO** il disposto della L.R. n° 7/2014, art.1, comma 32, che prevede l'obbligo di acquisto mediante centrale unica di committenza per le gare bandite successivamente alla data del 31/12/2014 e comunque non prima dell'approvazione della legge regionale di riordino dell'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.L. 95/2012 conv. con modificazione in legge 135/2012, art.1, comma 3 che obbliga le amministrazioni pubbliche ad avvalersi delle convenzioni CONSIP;

**ACCERTATO** che non vi sono convenzioni CONSIP, e che non esistono ditte iscritte nel mercato elettronico per la formazione anticorruzione del personale ;

**VISTA** la proposta ( qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) della Società Soluzione s.r.l. di Brescia che propone per la fascia di Comuni da 1000 a 5000 abitanti, fascia in cui ricade questo Ente, un ciclo annuale di 4 corsi on-line per garantire la formazione anticorruzione, così distinti al costo di € 292,00 (IVA esente) comprensivo di € 2,00 per spese di bollo, così esposto:

**Corso n. 1** - anticorruzione e trasparenza negli appalti pubblici-  
Durata 3 ore - Destinatari personale degli uffici Tecnici

**Corso n. 2** - Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione -  
Durata 3 ore - Destinatari personale preposto alle gare e agli acquisti di beni e servizi;

**Corso n. 3** - il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive.-  
Durata 4 ore - Destinatari personale preposto a tali procedimenti

**Corso n. 4** - il fenomeno della corruzione misure di prevenzione e misure di repressione - Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità.

Durata 4 ore - Destinatari tutto il personale dell'Ente;

**VISTA** la legge n. 190/2012;

**VISTO** il Bilancio per il corrente esercizio approvato con atto deliberativo consiliare n. 13 del 30 novembre 2014;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTO** il CIG n. Z3C221EFE allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il DURC regolare rilasciato il 26 novembre 2014 ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

### **DETERMINA**

**DI ACQUISTARE**, per le motivazioni in premessa, dalla Società Soluzione s.r.l. di Brescia il servizio di formazione anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. composto da un ciclo annuale di 4 corsi on - line, al fine di garantire la formazione anticorruzione (visionabile da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'Ente, per quante volte l'Ente ritiene opportuno, per l'importo complessivo di € 292,00 , compresi € 2,00 per spese di bollo ;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 292,00 (non assoggettata ad iva ) comprese € 2,00 per spese di bollo sul bilancio per il corrente esercizio ai capitoli:

- per € 200,00 al capitolo 1130/3/1;
- per € 92,00 al capitolo 580/18/1;

**DI DARE ATTO** che i dati relativi al presente affidamento verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza unitamente ai documenti richiamati come allegati;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Stefano Schirmenti )



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	
-----------	---------------	----------------------	--	-----------	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**