



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO



Area Tecnica

Edilizia privata, lavori pubblici, pianificazione urbanistica, manutenzione impianti e immobili comunali, adempimenti sicurezza, gestione cimitero comunale

Servizio Tecnico

Responsabile del Servizio - dott.ing. Sabrina Vacca

Operatori:

- Dott. ing. Sabrina Vacca – Responsabile del Servizio Tecnico (contratto part-time 35 ore)
- Dott. ing. Francesco Loi – Istruttore Tecnico (contratto part-time 18 ore)
- Rag. Meloni Ignazia – Operatore computer
- Sig. Muggironi Marco - Operaio
- Perito Chimico Vargiu Gesuino – Agente di polizia Municipale
- Dott.ssa Bassu Maria Francesca– Agente di polizia Municipale

Contatti

Responsabile del Servizio Tecnico – dott.ing. Sabrina Vacca

Recapiti telefonici: tel. 0784/627236 – 0784/627223 – 0784/627222 - Fax 0784/629293 -

Indirizzi Mail: tecnico.aritzo@gmail.com

PEC: protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it

Sede: Uffici comunali Corso Umberto I n. 43

Orario al pubblico

Lunedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30

Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30

CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei Servizi dell'Ufficio Tecnico del Comune vuol essere una guida pratica e concreta per districarsi fra le procedure amministrative. Vi vengono indicati i servizi, le procedure da seguire e l'approccio corretto al quale, per ciascuna richiesta, il cittadino deve attenersi.

In questo contesto, il principio ispiratore della Carta dei Servizi Tecnici Comunali è di tutelare il cittadino, ponendolo in condizione di conoscere ed accedere agevolmente ai servizi, erogati secondo i principi di trasparenza, imparzialità ed eguaglianza dettati dalla Legge 241/90 sulla chiarezza amministrativa, concorrendo, in modo determinante, a migliorare l'organizzazione del Comune, gli stessi servizi e il livello professionale dei dipendenti.

L'area Tecnica espleta i seguenti servizi:

- Edilizia privata
- Lavori Pubblici
- Manutenzioni impianti ed edifici pubblici
- Illuminazione pubblica
- Pianificazione urbanistica
- Adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro
- Gestione cimitero comunale

Edilizia Privata

Le principali funzioni svolte in seno all'edilizia privata sono le seguenti:

Agibilità

Le pratiche edilizie devono conclusivamente essere corredate del certificato di agibilità esclusivamente nei seguenti casi (art. 24, commi 1 e 2, del Testo Unico):

- a) nuove costruzioni;
- b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- c) interventi sugli edifici esistenti, che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico degli edifici stessi e degli impianti in essi installati.

Il certificato di agibilità viene rilasciato esclusivamente a seguito di apposita domanda (la cui modulistica è presente nella sezione modulistica – edilizia privata) corredata da tutti gli allegati richiesti per legge, da due marche da bollo e da apposito versamento dei diritti.

Autorizzazione ai tagli stradali.

Per le strade di competenza comunale qualora si debbano eseguire dei tagli sul manto stradale deve essere presentata richiesta tramite il modulo predisposto corredata dalla dovuta cauzione, che verrà restituita previo accertamento della regolare esecuzione del ripristino secondo quanto stabilito nel Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 15.09.2011.

Denuncia inizio attività

A firma di tecnico abilitato, per le opere previste dall'art. 2 della L.R. 05/2003, va presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio lavori, con modalità e allegati reperibili nella apposita sezione modulistica – altra modulistica del sito istituzionale.

Opere interne

Sempre con l'apposita modulistica reperibile nell'apposita sezione Modulistica – altra modulistica del sito istituzionale, vanno comunicate le opere interne ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/85 ovvero: manutenzione ordinaria, adattamento e arredo aree di pertinenza, posizionamento di tende a servizio di edifici esistenti.

Autorizzazione e concessione edilizia

Sono soggette ad autorizzazione edilizia le opere di cui all'art. 13 della L.R. 23/85 mentre per le concessioni si deve far riferimento all'art. 3 della citata norma. In entrambi i casi sono disponibili i moduli per la richiesta, nell'apposita sezione Modulistica – altra modulistica del sito istituzionale, la richiesta che deve essere accompagnata da progetto redatto da tecnico abilitato.

Il Servizio Tecnico, coadiuvato dalla Polizia Urbana, svolge l'attività di controllo e di vigilanza edilizia.

Urbanistica

Le principali funzioni svolte in seno all'Urbanistica sono le seguenti:

Certificato di destinazione urbanistica

Il certificato di destinazione urbanistica lo richiede chi necessita stipulare un atto di compravendita, trasferimento, costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, si usa l'apposita modulistica sempre reperibile nella sezione edilizia privata e va allegata la planimetria dei terreni.

Strumenti urbanistici

Il Servizio Tecnico si occupa di tutti gli adempimenti inerenti l'approvazione di uno strumento attuativo e delle sue varianti.

Concessione aree comunali

In seguito ad apposita richiesta di concessione di spazi e aree comunali e, per le concessioni permanenti, previa espressione del Consiglio Comunale, il Responsabile del servizio rilascia l'apposito atto di concessione ai sensi del Regolamento adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.01.1995 e sulla base delle tariffe approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 2010.

Illuminazione Pubblica

La gestione degli impianti di illuminazione pubblica viene seguita dall'Ufficio Tecnico che provvede ad affidare il servizio a Ditta esterna specializzata.

Per segnalare guasti o malfunzionamenti ci si può rivolgere all'ufficio tecnico o all'ufficio protocollo.

Raccolta dei rifiuti

Il servizio di raccolta differenziata, eseguito porta a porta, viene gestito dalla Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai. Il calendario è comunque sempre reperibile presso il Comune. Eventuali malfunzionamenti possono essere segnalati all'Ufficio tecnico che provvederà ad informare la Comunità Montana.

Servizi cimiteriali

Le principali funzioni svolte in seno a questo servizio sono:

Sepoltura

Si occupa della sepoltura dei defunti mediante inumazione o tumulazione di salme, di resti ossei, di resti mortali e di ceneri.

Servizio di esumazione e estumulazione

Si occupa del disseppellimento dei defunti e della sepoltura/conservazione dei resti mortali o dei resti ossei rinvenuti al termine del periodo di sepoltura.

Servizio di custodia e manutenzione cimiteri

Si occupa di tutte le attività accessorie ma necessarie a garantire la corretta fruibilità dei Cimiteri cittadini.

La modulistica, in fase di revisione sarà presto disponibile sul sito, può essere richiesta all'Ufficio tecnico o al Vigile Urbano Vargiu Gesuino.

Gestione e manutenzione di impianti, immobili e beni comunali

Il servizio tecnico si occupa della gestione e manutenzione dei seguenti impianti, immobili e beni comunali, attraverso il proprio personale o avvalendosi di ditte specializzate:

-
- Impianti di riscaldamento siti negli edifici di proprietà comunale;
- Impianti elettrici negli edifici di proprietà comunale;
- Casa Municipale;
- Scuole materne – elementari e medie;
- Ex scuole elementari Via Marconi;
- Centro culturale;
- Ex Asilo manca Sulis;
- Museo etnografico in Località Pastissu (in fase di completamento)
- Municipio vecchio
- Edificio Oasi Texile (fabbricato di proprietà della Comunità Montana, in comodato d'uso al Comune di Aritzo)
- Impianti sportivi;
- Area Sa Semide;
- Cimitero Comunale;
- Parchi Comunali;

- Strade comunali;
- Terreni di proprietà comunale;
- Rete acque bianche.

Lavori Pubblici

Il servizio tecnico si occupa di tutte le fasi inerenti la realizzazione di un lavoro pubblico, a partire dal documento preliminare alla progettazione fino al collaudo dell'opera, rivestendo talvolta anche il ruolo di progettista e/o direttore lavori.

Il Responsabile del Servizio Tecnico o il dott. ing. Loi Francesco, vengono di volta in volta nominati a rivestire l'importante ruolo di Responsabile del Procedimento dell'opera pubblica.

Cantieri comunali

Spetta all'Ufficio tecnico l'organizzazione dei cantieri lavoro comunali secondo i seguenti punti salienti:

- Progettazione dell'intervento (interna o esterna)
- Reclutamento della manodopera tramite il CSL
- Verifica dell'idoneità sanitaria
- Acquisizione materiali e attrezzature
- Assunzione della manodopera
- Direzione lavori (interna o esterna)
- Licenziamento

Adempimenti sicurezza sul lavoro

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico riveste il ruolo di Datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008, ad esso spetta perciò la nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione, la formazione e informazione dei lavoratori, nonché l'adeguamento delle strutture.