



# COMUNE DI ARITZO

## PROVINCIA DI NUORO

Corso Umberto I°P.IVA 00160010914

[tecnico.aritzo@gmail.com](mailto:tecnico.aritzo@gmail.com)

Area Tecnica

tel. 0784/627236 – 23 – 22

fax. 0784/629293

Prot.n. del

Spett.le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

## LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE

**OGGETTO:** confronto competitivo di n.5 operatori economici per l'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza e C.R.E. relative ai lavori "PIA NU 13-14 Infrastrutture e impianti produttivi – turismo ambiente" – Completamento e messa a norma degli impianti sportivi comunali con annesse aree polifunzionali attrezzate". – CIG: Z3923AF7F5.

In esecuzione della Determinazione del Servizio Tecnico n.52 del 28/05/2018, la Vostra ditta è invitata a partecipare, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a confronto competitivo attraverso selezione di n.5 operatori economici, di cui alla presente lettera d'invito, presentando apposita offerta, ed intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla stessa

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### 1. Denominazione e indirizzo della Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione: COMUNE DI ARITZO (NU)	Servizio Tecnico Manutentivo
Indirizzo: Corso Umberto I	CAP: 08031
Località: Aritzo (NU)	Stato: Italia
Telefono: 0784 627236	Fax: 070 629293
Posta Elettronica: <a href="mailto:tecnico.aritzo@gmail.com">tecnico.aritzo@gmail.com</a>	Sito Internet: <a href="http://www.comune.aritzo.nu.it">www.comune.aritzo.nu.it</a>

Punti di contatto per informazioni di carattere tecnico e informazioni in ordine alla gara:

TEL: 0784 627236

MAIL: [tecnico.aritzo@gmail.com](mailto:tecnico.aritzo@gmail.com)

PEC: [tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it)

## 2. Oggetto del Servizio

Il Comune di Aritzo deve eseguire lavori di completamento e messa a norma dell'impianto sportivo comunale ubicato in località "Sa Tanca e Mesu".

Attualmente l'impianto sportivo è composto da un campo di calcio principale in erba e un campo secondario in terra battuta, da un locale destinato a spogliatoi, da una tribuna spettatori coperta, tutto debitamente recintato. L'area versa in uno stato di vetustà e abbandono, incuria e degrado con le aree accessorie e gli accessi carrabili e pedonali non pavimentati. Gli spogliatoi esistenti, seppure di recente costruzione ed in buone condizioni conservative, sono ubicati in un punto difficilmente accessibile dalle squadre e dunque scomodi e poco pratici, nonché sottodimensionati per le esigenze previste. Sono altresì presenti piccoli edifici adibiti a usi diversi (chioschi, depositi, ecc.)

In linea di massima, e **compatibilmente con l'importo del finanziamento regionale** cui beneficia l'intervento (€500.000,00) si dovrà prevedere il rifacimento della recinzione perimetrale, il livellamento del terreno di gioco, la realizzazione delle panchine, sistemazione piazzali, realizzazione tribuna spettatori, eventuale realizzazione di nuovo impianto di illuminazione, realizzazione della pavimentazione del campo secondario di calcio. Tali lavori dovranno essere terminati entro il **31.12.2018**.

L'incarico professionale ha per oggetto la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la tenuta della contabilità e l'emissione del certificato di regolare esecuzione. Non fa parte dell'incarico lo studio di compatibilità geologica e geotecnica. L'incarico progettuale prevede inoltre la redazione della documentazione volta ad ottenere l'autorizzazione paesaggistica.

È già agli atti copia di progetto definitivo-esecutivo svolto da precedente professionista che risulta completo relativamente agli elaborati progettuali mancando però del Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Tale progetto potrà essere utilizzato come base di lavoro per il nuovo incarico, e pertanto l'attività progettuale si focalizzerà sulle modifiche e variazioni da apportare allo stesso per ottenere autorizzazioni dagli enti competenti e garantirne la cantierabilità.

Dovrà in ogni caso essere effettuato il rilievo dei manufatti.

Il servizio dovrà comprendere la predisposizione di ogni documento utile ad ottenere, i pareri, nulla osta, approvazioni, autorizzazioni da tutti gli enti interessati relativamente alle altre fasi progettuali.

Esso dovrà comprendere inoltre, la eventuale partecipazione alle riunioni con gli Enti coinvolti.

Le categorie di lavori e i compensi professionali sui quali impostare il confronto competitivo sono stati calcolati sulla base del calcolo degli onorari ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016.

In sostanza si è utilizzato il seguente criterio:

1. Calcolo dell'importo del servizio professionale nel caso in cui la progettazione venisse svolta ex novo: €42.243,15;

2. Calcolo dell'importo del valore del progetto definitivo-esecutivo già agli atti €.9.634.40;
3. Ponderazione del valore del progetto definitivo-esecutivo già agli atti: (70% del valore del progetto caniterabile);
4. **Calcolo dell'importo a base di gara** €.(42.243,15 – 0,7 x 9.634.40) = **€.35.499,07**

In allegato al presente disciplinare viene riportato in dettaglio la modalità di calcolo degli importi di cui ai punti 1 e 2.

Il servizio si articola nelle seguenti singole prestazioni:

QbII.02	Rilievo dei manufatti
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di sicurezza e coordinamento
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
QcI.02	Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
QcI.09	Contabilità dei lavori a misura fino a €.357'808.52
QcI.11	Certificato di regolare esecuzione
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione

### **3. Fase metaprogettuale: Conoscenza dei luoghi e documentazione fornita dall'amministrazione**

Al fine di presentare la propria offerta è auspicabile che il professionista interessato alla partecipazione al confronto competitivo prenda visione dei luoghi oggetto dell'intervento.

Nel caso in cui tale sopralluogo avvenga nell'orario di apertura degli uffici comunali, il professionista potrà eventualmente visionare la documentazione cartacea del progetto definitivo-esecutivo presente agli atti.

In tal caso è opportuno che il professionista contatti preliminarmente il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo.

Nel caso in cui il concorrente incarichi altra persona alla visione della documentazione progettuale, quest'ultima dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

In fase di redazione del progetto esecutivo potranno essere forniti i files in formato pdf e dwg degli elaborati progettuali presenti agli atti, fermo restando che comunque il professionista incaricato dovrà utilizzare gli stessi esclusivamente come base progettuale, rimarcando inoltre che all'interno del presente servizio è ricompreso il rilievo dei manufatti esistenti.

#### **4. Requisiti di partecipazione di ordine generale**

I cinque operatori economici che partecipano al confronto competitivo sono stati selezionati dall'Elenco operatori SIA di cui "Bando pubblico per l'istituzione di un elenco aperto di operatori economici qualificati per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di cui agli articoli 91, 112 del D.Lgs. 163/2006, 14, 252 del DPR 207/2010, ai sensi degli articoli 57, co. 6, 125, D.Lgs. 163/2006 e 267, DPR 207/2010" al cui utilizzo è accreditato il Comune di Aritzo.

A garanzia della professionalità richiesta, la selezione degli operatori economici è avvenuta sulla base di esperienze pregresse maturate nell'ambito di servizi di categoria e importi simili.

Si è pertanto fatto riferimento alla Categoria d'opera (E.12) e si è considerato come parametro di riferimento per la valutazione delle esperienze pregresse degli operatori, l'importo dei lavori riportato nel quadro economico del progetto preliminare relativo al presente servizio.

Non è ammessa la partecipazione alla gara ai soggetti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. dall'80 del D.Lgs. n.50/2016 nonché altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente. L'assenza delle condizioni preclusive dovrà essere provata mediante dichiarazione resa dal partecipante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **4. Procedura di gara**

L'affidamento del servizio avviene a seguito del confronto competitivo tra le offerte degli operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e dell'art.1 comma 1.2 del "Regolamento interno delle modalità procedurali per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art.36 del D.Lgs.50/2016";

Il Criterio di selezione delle offerte è il Prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs.50/2016;

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se valida.

#### **6. Criterio di aggiudicazione.**

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

#### **7. Termini di presentazione dell'Offerta**

Per partecipare alla gara, il candidato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nella lettera d'invito, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, a mezzo di servizio postale, in raccomandata a/r o posta celere, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU), **entro le ore 12,00 del giorno 11/06/2018**, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato (si intende per idonea sigillatura l'apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della gara) e controfirmato, pena l'esclusione della gara, su tutti i lembi di chiusura.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, la partita I.V.A. e l'indirizzo pec, le indicazioni relative all'oggetto della gara: **Servizio di progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza e C.R.E. relative ai lavori "PIA NU 13-14 Infrastrutture e impianti produttivi – turismo ambiente" – Completamento e messa a norma degli impianti sportivi comunali con annesse aree polifunzionali attrezzate**.– CIG: **Z3923AF7F5 – NON APRIRE**

Il plico sopra citato dovrà contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena d'esclusione, dovrà essere chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata dal concorrente sui lembi di chiusura. Le buste sono così individuate:

- 1) Busta "A" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, tutti i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo punto 9.1;
- 2) Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta Economica", dovrà contenere, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti di cui al successivo punto 9.2.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo Generale del Comune di Aritzo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Aritzo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Per tale motivo, a garanzia del concorrente, **è preferibile la consegna a mano.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata a/r o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **8. Contenuto della Busta "A" – "Documenti Amministrativi"**

In tale busta deve essere inserita **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e **redatta sul Mod. A allegato alla presente a pena di esclusione**, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

1. dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. dichiara il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e tecnica, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
3. nel caso di studio associato, indica i nominativi la data e il luogo di nascita e le qualifiche di tutti i componenti che saranno interessati all'esecuzione del servizio, per le società e le associazioni, oltre i componenti, i legali rappresentanti, e nel caso di società d'ingegneria anche il direttore tecnico;
4. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e

regolamentare (Nel caso di società, studio associato, la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 deve essere resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e tutti i soggetti elencati all'art. 80 c.3 del D. Lgs. 50/2016).

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei soggetti innanzi richiamati deve essere corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

5. dichiara, se vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
6. dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
7. attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
8. (nel caso di società): dichiara che applicherà integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;
9. (nel caso di società): dichiara di impegnarsi a osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
10. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare;
11. dichiara di valutare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta presentata;
12. dichiara di essere a conoscenza che la presentazione della presente domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivale ad attestazione di avvenuto sopralluogo e di presa visione di tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del disciplinare di gara che accetta senza condizione o riserva alcuna;
13. dichiara, in caso risultasse affidatario del servizio, di consegnare tutti gli elaborati progettuali, di garantire la direzione dei lavori, di redigere la contabilità e di rilasciare il certificato di regolare esecuzione secondo le scadenze definite nello schema di contratto;

14. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
15. prende atto che i dati contrattuali relativi all'appalto che si va ad affidare saranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013;
16. indica il numero di fax o l'indirizzo pec;

La Busta "A" dovrà contenere, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, tutti i sottoelencati documenti:

- dichiarazioni da rendersi ai fini dell'ammissione alla gara (MODELLO A);
- Il presente disciplinare di gara debitamente siglato in ciascuna pagina per presa visione e accettazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori delle dichiarazioni;
- Schema di contratto debitamente siglato in ciascuna pagina per presa visione e accettazione;
- Patto d'integrità debitamente siglato in ciascuna pagina per presa visione e accettazione.

Saranno esclusi dalla gara i professionisti che produrranno documentazione incompleta e/o non conforme a quella innanzi richiesta.

All'interno della "Busta A", dovranno essere inseriti anche copia del documento d'identità in corso di validità e Patto d'integrità debitamente siglato in ciascuna pagina per presa visione e accettazione.

La Busta "A" dovrà essere idoneamente sigillata (si intende l'apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della gara) e controfirmata, pena l'esclusione della gara, su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante/titolare/procuratore.

## **9. Contenuto della busta "B" – "Offerta economica"**

La busta "B", recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica", dovrà contenere al suo interno, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente, l'offerta economica redatta obbligatoriamente in lingua italiana secondo, a pena di esclusione, secondo il MODELLO B allegato al presente bando, con l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

I ribassi percentuali indicati nell'offerta dovranno approssimarsi non oltre la terza cifra dopo la virgola e, pertanto, non si terrà conto delle eventuali ulteriori cifre oltre la terza.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante, mentre tale vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo al momento della stipula del contratto.

Essa deve essere presentata in bollo (€ 16,00), deve essere debitamente compilata, sottoscritta e timbrata (a pena di esclusione) dal professionista se trattasi di persona fisica, o dal legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti, e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata apposizione del bollo potrà essere regolarizzata in seguito a termini del DPR 642/1972.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Anche la Busta "B" dovrà essere idoneamente sigillata (si intende l'apposizione di materiale di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della gara) e controfirmata, pena l'esclusione della gara, su tutti i lembi di chiusura dal professionista/legale rappresentante.

## **10. Soccorso istruttorio**

Le dichiarazioni ed i documenti possono, essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 comma 9.

La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni, **a pena di esclusione**. Decorso del termine di regolarizzazione senza che avvenga la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico sono soggetti a richieste di integrazioni *dopo l'apertura della Busta "A" – "Documenti Amministrativi"* senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

- carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- non sottoscritte dal soggetto competente;
- il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente, a pena di esclusione, i singoli punti sopra indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, in caso di dichiarazione non

veritiera, comportano l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

### **11. Termine di validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara, qualora non sia stato stipulato il contratto.

### **12. Apertura offerte**

L'apertura delle offerte avverrà **alle ore 10:00 del giorno 15/06/2018** presso la Sala Consiliare del Comune di Aritzo – Corso Umberto I – Aritzo (NU).

Alle sedute di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni con richiesta di verbalizzazione solo i professionisti/legali rappresentanti delle società/associazioni partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega o procura a rappresentare il concorrente, da esibire al Presidente di gara.

### **13. Procedura di aggiudicazione.**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta valida purché rispondente ai requisiti di legge.

Il presidente si gara in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle offerte, secondo le seguenti fasi:

1. Verifica della regolarità di tutti i plichi pervenuti per quanto concerne:
  - data e orario d'arrivo;
  - idonea sigillatura e sottoscrizione di tutti i lembi di chiusura, per cui non ne risulti un'evidente manomissione del plico;
  - indicazione del mittente, del destinatario e della dicitura relativa all'oggetto della gara;
2. Numerazione dei plichi ammessi alla gara secondo l'ordine di arrivo (faranno fede la data e il n. protocollo in ingresso), e successiva apertura;
3. Per ogni plico si procederà alla verifica della regolarità della busta A, della busta B, per quanto concerne l'idonea sigillatura e sottoscrizione di tutti i lembi di chiusura, per cui non ne risulti un'evidente manomissione dei plichi, e della dicitura relativa all'oggetto delle relative buste;

### **Apertura della Busta "A"**

Per ogni partecipante ammesso si procederà all'apertura della Busta "A" e, conseguentemente, a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prevista e, in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i concorrenti abbiano partecipato alla gara in forma singola;
3. verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate;

Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, dalla determinazione n. 4 del 10.10.2012 e dalla determinazione ANAC n. 1/2015, il Responsabile che presiede la gara invita, se

necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati, secondo quanto scritto nel paragrafo “Soccorso istruttorio”;

### **Apertura della Busta “B”**

Esaurita questa prima fase pubblica della procedura, il Presidente di gara procederà a procedere poi all'apertura del plico contenente la Busta “B”, verificandone la correttezza formale e, in caso di violazioni alle disposizioni di gara, disponendone l'esclusione.

Si procede quindi alla lettura dell'offerta formulata da ciascun concorrente rispetto all'importo del servizio a base di gara.

### **14. Aggiudicazione**

Conclusa l'eventuale fase di verifica di congruità delle offerte anormalmente basse, il soggetto che presiede le operazioni di gara in seduta pubblica darà riscontro delle operazioni rese con dichiarazione del potenziale aggiudicatario, e formula, previa approvazione del verbale di gara, la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante ai fini dell'approvazione così come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione, verrà data informazione del nominativo del potenziale aggiudicatario e degli altri dati relativi alla gara, mediante comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti alla gara. Essa costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui verrà comunicata.

L'esito dell'avvenuta aggiudicazione sarà parimenti reso noto con Avviso di post-informazione pubblicato all'Albo Pretorio online e nel sito web dell'Amministrazione [www.comune.aritzo.nu.it](http://www.comune.aritzo.nu.it) con le modalità previste dalla vigente normativa.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

La Stazione Appaltante procederà a verificare i requisiti generali e speciali del potenziale aggiudicatario e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, la Stazione Appaltante provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

L'aggiudicazione ha carattere *non efficace* in quanto subordinata:

1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
2. all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (Inarcassa o DURC-on line).

La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto l'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In tale situazione si procederà quindi a all'aggiudicazione al secondo classificato.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

1. procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni:
2. revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

### **17. Termine di esecuzione del servizio.**

Il termine di esecuzione del servizio è fissato nello schema di contratto a partire dalla stipula dello stesso.

Per giustificati e comprovati motivi, il committente, a sua discrezione, potrà concedere adeguate proroghe dei suddetti termini temporali.

In caso di inadempimento dell'incarico, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di applicare la procedura prevista dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;

### **18. Pagamenti e penali**

Per i pagamenti e le penali si osserveranno le modalità stabilite nello Schema di contratto.

Qualora il numero dei giorni di ritardo della presentazione degli elaborati progettuali o dell'emissione del certificato regolare esecuzione divenga superiore al doppio del valore dei giorni previsti dal contratto, o in caso di inadempienze rispetto a quanto ivi previsto, il committente può procedere alla revoca dell'incarico ed al conferimento dello stesso ad altro professionista.

In tale ipotesi all'Affidatario inadempiente non spetta alcun compenso o rimborso per le prestazioni sino alla revoca espletate e fatto salvo il diritto del committente ad ulteriore risarcimento del danno.

In caso di revoca dell'incarico gli elaborati eventualmente già redatti e consegnati resteranno di proprietà del committente, ovvero nel caso di elaborati già approvati spetterà al professionista l'onorario per il lavoro svolto ed approvato dall'Ente.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili al tecnico incaricato.

Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, il professionista, l'associazione o la società dovranno presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di

Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CIG assegnato al servizio ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario.

## **19. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Aritzo con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta a fornire tempestivamente al Comune di Aritzo la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

In sede di sottoscrizione del contratto, l'affidatario del servizio deve presentare la polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4 del D.Lgs.50/2016 per un massimale di € 500.000,00. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procederà all'esclusione del potenziale aggiudicatario dalla gara e ad avviare la procedura di aggiudicazione al successivo in graduatoria di cui al Verbale di gara, alla comunicazione del fatto al competente ordine professionale e all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

In caso di inadempimento dell'incarico, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di applicare la procedura prevista dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;

## **20. Altre informazioni**

1. l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente Disciplinare comporterà l'esclusione dell'offerta;
2. l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. nessun rimborso o compenso spetterà ai professionisti concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara;
4. il trasporto dei plichi ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;
5. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
6. Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuate, cederanno a carico dell'aggiudicatario.

7. ai sensi dell'art. 52 del Codice, informazioni possono essere richieste, entro e non oltre il **07/06/2018**, per iscritto mediante PEC all'indirizzo [tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it](mailto:tecnico@pec.comune.aritzo.nu.it) o per telefono al numero 0784-627236;

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

## **20. Trattamento dei Dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU).e, successivamente, presso l'archivio del medesimo.

## **21. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Marco Piludu, Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo del Comune di Aritzo, Corso Umberto I, 08031 Aritzo (NU).

### **Allegati:**

- Prospetto compenso al lordo delle prestazioni già eseguite;
- Prospetto compenso delle prestazioni già eseguite;
- Mod. A – Dichiarazione sostitutiva;
- Mod. B – Offerta economica;
- Mod. C – Schema di contratto;
- Mod. D – Patto d'integrità.

Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

Dott. Ing. Marco Piludu



**Comune di Aritzo (NU)**  
Corso Umberto I - 08031 ARITZO (NU)  
Tel.: 0784 627236 - Cell.: --- - Fax.: 0784 629293  
E-mail: tecnico.aritzo@gmail.com  
C.F.: --- - P.IVA: 00160010914

Spett.le/Egregio  
**Comune di Aritzo (NU)**  
Corso Umberto I  
08031 ARITZO (NU)

C.F.: 00160010914 - P.IVA: 00160010914

ARITZO, lì 22/05/2018

**OGGETTO:** Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).  
**INCARICO:** Completamento e messa a norma degli impianti sportivi comunali con annesso aree polifunzionali attrezzate (P.I.A. 13/14). PRESTAZIONE COMPLESSIVA AL LORDO DELLA PRESTAZIONE GIÀ ESEGUITA

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

## COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Descrizione	Importo
	euro
<b>1) Edilizia</b>	
Cultura, vita sociale, sport, culto	
Valore dell'opera [V]: 357'808.52 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Cultura, vita sociale, sport, culto	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 9.0054%	
Grado di complessità [G]: 1.15	
Descrizione grado di complessità: [E.12] Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso - Palestre e piscine coperte.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Rilievo dei manufatti [QbII.02=0.04]	1'482.22 €
Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004) [QbII.19=0.02]	741.11 €
Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.07]	2'593.88 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.13]	4'817.20 €

**Comune di Aritzo (NU)**

Corso Umberto I - 08031 ARITZO (NU)  
Tel.: 0784 627236 - Cell.: --- - Fax.: 0784 629293  
E-mail: tecnico.aritzo@gmail.com  
C.F.: --- - P.IVA: 00160010914

Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera [QbIII.03=0.04]	1'482.22 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.02]	741.11 €
Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05=0.02]	741.11 €
Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07=0.1]	3'705.54 €
Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.32]	11'857.73 €
Liquidazione (art. 194, comma 1, d.P.R. 207/2010) - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI.02=0.03]	1'111.66 €
Contabilita' dei lavori a misura:	
- Fino a 357'808.52 €: QcI.09=0.06	2'223.32 €
Certificato di regolare esecuzione [QcI.11=0.04]	1'482.22 €
Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]	9'263.83 €
<b>Totale</b>	<b>42'243.15 €</b>

**TOTALE PRESTAZIONI 42'243.15 €**

S.E.&O.

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	euro
<b>Prestazioni professionali:</b>	
Compenso per prestazioni professionali	42'243.15 €
Spese ed oneri accessori	0.00 €

**RIEPILOGO FINALE**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	euro
<b>Imponibile</b>	42'243.15 €
<b>TOTALE DOCUMENTO</b>	<b>42'243.15 €</b>
<b>NETTO A PAGARE</b>	<b>42'243.15 €</b>
Diconsi euro quarantaduemila-duecentoquarantatre/15.	S.E.&O.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

(Ing. Marco Piludu)

**Comune di Aritzo (NU)**

Corso Umberto I - 08031 ARITZO (NU)  
Tel.: 0784 627236 - Cell.: --- - Fax.: 0784 629293  
E-mail: tecnico.aritzo@gmail.com  
C.F.: --- - P.IVA: 00160010914

Spett.le/Egregio

**Comune di Aritzo (NU)**

Corso Umberto I  
08031 ARITZO (NU)

C.F.: 00160010914 - P.IVA: 00160010914

*ARITZO, lì 22/05/2018*

**OGGETTO: Determinazione del corrispettivo a base gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016).**

**INCARICO: Completamento e messa a norma degli impianti sportivi comunali con annesso aree polifunzionali attrezzate (P.I.A. 13/14). PRESTAZIONE GIÀ ESEGUITA**

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di gara:

**COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Descrizione	Importo euro
<b>1) Edilizia</b>	
Cultura, vita sociale, sport, culto	
Valore dell'opera [V]: 357'808.52 €	
Categoria dell'opera: EDILIZIA	
Destinazione funzionale: Cultura, vita sociale, sport, culto	
Parametro sul valore dell'opera [P]: 9.0054%	
Grado di complessità [G]: 1.15	
Descrizione grado di complessità: [E.12] Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso - Palestre e piscine coperte.	
Specifiche incidenze [Q]:	
Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.07]	2'593.88 €
Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.13]	4'817.20 €
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera [QbIII.03=0.04]	1'482.22 €
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.02]	741.10 €

**Comune di Aritzo (NU)**

Corso Umberto I - 08031 ARITZO (NU)  
Tel.: 0784 627236 - Cell.: --- - Fax.: 0784 629293  
E-mail: tecnico.aritzo@gmail.com  
C.F.: --- - P.IVA: 00160010914

---

Totale	9'634.40 €
--------	------------

---

<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>9'634.40 €</b>
---------------------------	-------------------

S.E.&O.

---

**RIEPILOGO PER TIPOLOGIA**

Descrizione	Importo
	euro
<b>Prestazioni professionali:</b>	
Compenso per prestazioni professionali	9'634.40 €
Spese ed oneri accessori	0.00 €

---

**RIEPILOGO FINALE**

Descrizione	Importo
	euro
<b>Imponibile</b>	9'634.40 €
	<b>TOTALE DOCUMENTO 9'634.40 €</b>
	<b>NETTO A PAGARE 9'634.40 €</b>
Diconsi euro novemila-seicentotrentaquattro/40.	S.E.&O.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

(Ing. Marco Piludu)