



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 271 DEL 07/11/2018

REG.GEN.

N. 394
DEL 07/11/2018

OGGETTO:

Fornitura fogli registri di Stato Civile 2019 mediante ordine diretto tramite MEPA-- Impegno di spesa e contestuale affidamento alla Ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. con sede in Via M. Minghetti n. 18 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - P.IVA 00089070403 - CIG: Z2F25A3FB1

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **novembre** del giorno **sette** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che l'ufficio di Stato Civile deve provvedere alla fornitura di di fogli dei Registri di Stato Civile per l'anno 2019, mediante ordine MEPA, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art 32 – comma 2 del Dlgs n. 50/2016 (fasi delle procedure di affidamento);

CONSIDERATO che in virtù dell'art . 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art 32 del Dlgs n. 50/2016, vengono individuati ed indicati i seguenti elementi e procedure ai fini dell'affidamento del servizio succitato:

- a) Oggetto del contratto: Fornitura fogli registri di Stato Civile;
- b) Fine: garantire il funzionamento dell'ufficio di Stato Civile del Comune di Aritzo;
- c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante ODA su MEPA
- d) Contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- e) criterio di selezione: affidamento diretto.

CONSIDERATO che occorre impegnare la citata somma a favore della ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L., imputandola sul capitolo del Bilancio di previsione corrente 680/2/1, missione 01 – programma 07 titolo 01 – macro aggregato 103

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art 31 del Dlgs 50/2016 è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC il seguente codice: CIG **Z2F25A3FB1**;

VISTO il DURC, acquisito mediante accesso al sistema online dal quale si evince che la ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L risulta in regola con i versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali;

RITENUTO necessario dover procedere all'impegno delle somme necessarie, per far fronte al servizio di cui trattasi;

VISTI:

- D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria;
- Il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;
- il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 41 del 16.07.2012;
- il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 46 del 23.07.1998;
- il Dlgs n. 33/2013 e ssmmii
- Dlgs n. 50/2016;
- il Decreto Sindacale n. 10/2015 con il quale veniva conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo in intestazione, ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

CHE la premessa narrativa è parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI IMPEGNARE, a favore della ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), Via M. Minghetti n. 18, P.IVA 00089070403 l'importo complessivo di **€ 195,15** compresa IVA per la fornitura di 258 fogli di Registro di Stato Civile, di cui all'Ordine di Acquisto n. 4577616 del 07/11/2018, acquisito al protocollo al N. 6133;

DARE ATTO che non si rende necessario effettuare le necessarie verifiche del possesso dei prescritti requisiti, del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto già effettuate dal sistema MEPA;

DISPORRE ED AUTORIZZARE, in conseguenza di quanto precede, le seguenti operazioni contabili: GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. **€ 195,15** compresa iva di legge, prestazione con esigibilità esercizio finanziario 2018;

DI DEMANDARE a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione che verrà adottato a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs n. 267/2000 e smi;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio saranno assolti gli eventuali altri obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti;

DI DARE ATTO che la presente determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del settore Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

DI TRASMETTERE al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza, il presente atto, corredato della seguente documentazione:

- D.U.R.C.
- CIG
- ordine n. 4577616 del 07/11/2018;

Il Responsabile del Servizio
Gualtiero Mameli

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	
N.	/	<i>sub.</i>	Voce/cap/art.	€.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

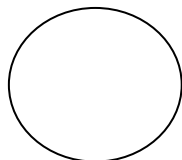
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI