



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NU

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 3 DEL 14/01/2013

REG.GEN.	N. 3 DEL 14/01/2013
----------	---------------------

OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE DEL 24/25 FEBBRAIO 2013

AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE Periodo dal 15.01.2013 al 24.03.2013

L'anno **duemilatredici** del mese di **gennaio** del giorno **quattordici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Ufficio Amministrativo

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. ___ del 14.01.2013, con la quale veniva costituito l'Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni per la camera dei deputati e del Senato della Repubblica del 24/25 febbraio 2013;

Visti i Decreti del Presidente della Repubblica numeri 225 e 226 del 22.12.2013 di scioglimento delle camere e di convocazione dei comizi elettorali per i giorni 24 e 25 febbraio 2013;

Vista la nota n. 00073 del 02.01.2013 con la quale la Prefettura di Nuoro e prime indicazioni sulle operazioni elettorali quali: affissione del manifesto di convocazione dei comizi, revisioni dinamiche straordinarie, autorizzazione al lavoro straordinario....;

Constatato altresì, che ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito con modificazioni nella legge 19.03.1993, n. 68, possono essere autorizzate un numero massimo di 70 ore mensili a persona con una media non superiore a 50 ore mensili;

Ritenuto doveroso procedere ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a svolgere lavoro straordinario per gli adempimenti legati al buon esito delle operazioni elettorali;

Visto il Cap. 4 - Art. 1 - Voce 13570 del bilancio in corso avente per oggetto "anticipazione spese elettorali";

DETERMINA

Di autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale comunale a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 10.01.2013 al 24.03.2013 per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni politiche del 24/25 febbraio 2013, secondo quanto indicato nei prospetti seguenti:

PABA PIERO (Cat. C.4) – Ufficiale Elettorale delegato – responsabile dell'ufficio elettorale;

Mese	N. Ore	Tariffa oraria,	Totale
Gennaio	20	14,06	281,20
Febbraio	30		421,80
Marzo	10		140,60
	60	TOTALE	843,60

MANCA ALBINO (Cat. C.4)– Collabora e sostituisce l'ufficiale elettorale

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Gennaio	10	14,06	140,60
febbraio	20		281,20
Marzo	10		140,60
	40	TOTALE	562,40

CALLEDDA MARIA FRANCESCA (Cat. C4) – Collabora con l'ufficio elettorale per turni in ufficio ed ai seggi elettorali.

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Gennaio	15	14,06	210,90
Febbraio	15		210,90
	30	TOTALE	421,80

LAI ROSANNA (Cat. D 4) **Responsabile Ufficio Finanziario;**

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Gennaio	10	16,89	168,90
Febbraio	20		337,80
Marzo	30		506,70
	60	TOTALE	1.013,40

CALLEDDA NICOLA IGNAZIO (Cat. C.4) – assistente contabile per rendicontazione e contabilità;

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Gennaio	10	14,06	140,60
Febbraio	20		281,20
Marzo	30		421,80
	60		843,60

VARGIU GESUINO (Cat. C.3) – vigile urbano messo notificatore – (per notifiche, turni, collaborazione con l'ufficio elettorale);

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Gennaio	10	13,62	136,20
Febbraio	30		408,60
Marzo	10		136,20
	50	TOTALE	681,00

MELONI IGNAZIA (Cat. B.6) – impiegata UT – collaborazione con l'ufficio elettorale e per la rendicontazione – turni etcc.

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Gennaio	15	12,74	191,10
Febbraio	15		191,10
	30	TOTALE	382,20

MUGGIRONI MARCO (Cat. B. 4) – operaio – predisposizione spazi propaganda elettorale – affissioni – montaggio e smontaggio seggi elettorali – pulizia etcc..

Mese	N. Ore	Tariffa oraria	Totale
Gennaio	20	12,31	252,20
Febbraio	20		252,20
Marzo	10		123,10
	50	TOTALE	627,50

La spesa di € 5.375,50 + oneri riflessi pari a 23,80% per CPDEL = € 1.279,37 e 8,50 per IRAP pari ad € 456,92 per complessive € **7.111,79** sarà imputata alla Voce 13570 – Capitolo 4 – Articolo 1 – del bilancio per l'esercizio in corso avente per oggetto: “ Anticipazione spese per elezioni”;

Di dare atto che verranno liquidate solamente le ore effettivamente effettuate quali risulteranno dall'orologio segna presenze ;

Che ogni dipendente dovrà dichiarare che le ore prestate sono state svolte esclusivamente per l'espletamento di mansioni attinenti il servizio elettorale;

Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario ed all'albo pretorio per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
(Dr. Augusto Pili)

COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO			Codice creditore	Importo	
N.	/	sub.	Voce/cap/art.	€.	

N.	/	sub.	Voce/cap/art.	€.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

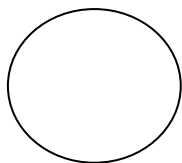
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____



**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI**