



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 125 DEL 12/05/2017**

REG.GEN.	N. 159 DEL12/05/2017
----------	----------------------

**OGGETTO: Servizio Gestione Archivio - Liquidazione manodopera periodo dal 01 gennaio al 28 febbraio 2017 ( saldo quota RAS ) -**

L'anno **duemiladiciassette** del mese di **maggio** del giorno **dodici** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in vigore presso questo Ente;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATO** il disposto normativo contenuto all'articolo 1, comma 16 della Legge regionale n. 32/2016 con il quale viene disposto la proroga dei progetti di cui alla L.R. n. 14/2006, art. 21, comma 2, lettera f) ( Interventi per progetti di gestione dei servizi bibliotecari e archivistici - Annualità2017);

**SPECIFICATO** che con la legge regionale sopra citata , sono prorogati fino al 31 dicembre 2017 i progetti di gestione dei servizi bibliotecari ed archivistici;

**DATO ATTO** che l'intervento regionale viene confermato nella misura pari a quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, della legge regionale n. 5 del 2016, ossia nella misura del 90% del solo costo del lavoro;

**RICHIAMATA** la nota regionale prot. n. 21404/XVIII. 6.3. del 15 dicembre 2016 ( acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 6053 del 15 dicembre 2016), con la quale viene confermata la proroga dei progetti di gestione degli archivi comunali per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2017;

**VISTA** la nota regionale prot. n. 4930/XVIII. 6.3. del 1° marzo 2017 ( acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 1118 del 3 marzo 2017), con la quale viene disposto l'impegno finanziario di € 6379,01, inerente il servizio in oggetto, pari ai 3/12 del contributo concesso con la nota regionale del 15 dicembre 2017 sopra specificata;

**VISTA :**

- la nota regionale prot.n. 6399/XVIII 6.3. del 23 marzo 2017 ( acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 1465 del 28 marzo 2017) con la quale viene disposto il pagamento dell'importo di € 3.369,51 inerente un acconto dei 3/12 di cui alla nota di impegno finanziario sopra citato;
- la nota regionale prot.n. 9198/XVIII 6.3. del 9 maggio 2017 ( acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 2218 del 9 maggio 2017) con la quale viene disposto il pagamento dell'importo di € 3.369,50 inerente il saldo dei 3/12 di cui alla nota di impegno finanziario citato nel precedente paragrafo;

**RICHIAMATA** la determinazione R.S.A. n. 342 del 15 dicembre 2016 mediante la quale veniva impegnata la somma necessaria per il servizio di proroga intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2017 stimata secondo il seguente quadro economico complessivo:

COSTO COMPLESSIVO MANODOPERA PER 12 MESI € 29.951,13	COSTO A CARICO R.A.S. ( IL 90%) € 26.956,02	COSTO A CARICO ENTE ( IL 10%) € 2995,11
COSTO COMPLESSIVO SPESE GENERALI € 1497,56		COSTO A CARICO ENTE € 1497,56
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO € 31.448,69</b>		

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 56 del 21 febbraio 2017 recante oggetto: "Servizio gestione Archivio comunale - Proroga servizio dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 - ACCERTAMENTO ENTRATA";

**VISTA** la richiesta presentata dalla Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. s.n.c., rappresentata dalla dott.ssa Manca Susanna nata ad Aritzo il 24 maggio 1965 ed ivi residente in Via Antonio Maxia ( codice fiscale MNC SNN 65E64 A407B ), tendente ad ottenere la liquidazione della fattura n. 4 dell' 11 maggio 2017 (acquisita agli atti di questo Ente al prot. n. 2315 dell'11 maggio 2017 ) dell'importo di € 1123,17 (quale saldo quota RAS per manodopera per il periodo intercorrente tra il 1 gennaio e il 28 febbraio 2017);

**VISTO** il DURC regolare allegato;

**VISTO** il capitolo 2010/8/1 - Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - del corrente esercizio finanziario - impegno finanziario n. 111/2017 ;

**VISTO** il CIG n. Z091C8D6C7 ;

**D E T E R M I N A**

**PER QUANTO ESPRESSO IN NARRATIVA, CHE QUI SI INTENDE INTEGRALMENTE RIPORTATO PER FARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE:**

**DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 1123,17 a favore della Società denominata "SOCIETA ARCH. INFORM. di Manca Susanna & C. s.n.c. ( CODICE CREDITORE 877 ) rappresentata dalla dott.ssa Manca Susanna nata ad Aritzo il 24 maggio 1965 ed ivi residente in Via Antonio Maxia ( codice fiscale MNC SNN 65E64 A407B) quale saldo (quota RAS) manodopera per il periodo intercorrente tra il 1° gennaio e il 28 febbraio 2017 , giusta fattura n. 4 dell'11 maggio 2017;

**DI DARE ATTO** che la presente somma è esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72, n. 22 - articolo 10;

**DI ACCREDITARE** l'importo di € 1123,17 sul seguente codice IBAN IT 81 K 01015 86440 000070080120 acceso presso il Banco di Sardegna - Agenzia di Aritzo;

**DI FAR GRAVARE** la somma complessiva € 1123,17 nel modo seguente:

- € 1123,17 sul capitolo 2010/8/1 - Missione 5 - Programma 2 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 (impegno finanziario n. 111/2017) del corrente esercizio finanziario, pari all'importo liquidato dalla RAS - quale saldo per manodopera per il periodo intercorrente tra il 1 gennaio e il 28 febbraio 2017;

**DI TRASMETTERE** al servizio finanziario copia del presente atto con allegati i documenti richiamati nella parte dispositiva;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO  
( Gualtiero Mameli )

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/</i>	<i>sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>	<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Rosanna LAI**