



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 186 DEL 02/08/2022

REG.GEN.

N. 342 DEL  
02/08/2022

#### OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURA n. FPA89\_2022 DEL 27/07/2022 - MENSA SCOLASTICA - MAGGIORI COSTI SECONDO DISPOSIZIONI PER EPIDEMIA DA COVID 19 - MESE DI GIUGNO 2022 A FAVORE DELLA DITTA RAMADA SRL VIA SASSARI N. 163 FONNI - P. IVA 01198950915 - CIG. Z603516DA5

L'anno **duemilaventidue** del mese di **agosto** del giorno **due** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto del Sindaco N. 10 del 24/11/2021 con il quale al suddetto Responsabile del Servizio, individuato quale posizione organizzativa dell'area Amministrativa sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D.lgs 267/2000;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità ;

#### VISTI:

- Il DUPS 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 01/04/2022;
- Il Bilancio Finanziario di Previsione 2022/2024, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 01/04/2022;

**VISTA** la propria determinazioni n. 32 (Reg. Gen. N. 41) del 07/02/2022 che attribuisce, mediante affidamento diretto, il servizio per far fronte alle maggiori spese derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid 19 connesse alla gestione della mensa scolastica, alla ditta "RAMADA SRL", con sede legale in Via Sassari n. 163 - 08023- FONNI - P. IVA n. IT01198950915;

**VISTA** la fattura n. FPA89\_2022 del 27/07/2022 dell'importo di € 1.051,23 di cui € 1.10,80 di imponibile ed € 40,43 IVA la 4% relativa al mese di Giugno 2022, presentata dalla ditta aggiudicataria del servizio;

**VISTA** la regolarità della fattura presentata;

**VISTO** il regolare svolgimento del servizio erogato;

**VISTO** il DURC, l'attestazione di regolarità e la dichiarazione della ditta di cui agli adempimenti della legge 136/2010;

**VISTO** il codice CIG n. **Z603516DA5**;

**VISTO** il D.L. n. 83/2012 sulla pubblicazione degli atti in "Amministrazione aperta";

**ATTESO CHE** non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del Provvedimento e di tutti coloro che hanno partecipato all'estensione del presente atto;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**DI CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE** a favore della ditta RAMADA SRL Soc. Unipersonale Via Sassari n. 163 Fonni P.IVA IT01198950915, mediante accredito sul conto corrente dedicato, la fattura n. FPA89\_2022 del 27/07/2022 dell'importo di € 1.051,23 di cui € 1.10,80 di imponibile ed € 40,43 IVA la 4% relativa al mese di Giugno 2022;

**DI DARE ATTO** che la spesa IVA compresa, graverà sul bilancio comunale come di seguito elencato:

Capitolo	Impegno	Importo	Di cui IVA 4%
1570/14/2	53/2022	€ 1.051,23	€ 40,43

**DI DARE ATTO**, altresì, che il sottoscritto Responsabile del Servizio, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e smi;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis., comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** copia della presente al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Bassu Maria Francesca

**La Responsabile di Servizio**  
**F.to Dott.ssa Gianna LOCCI**

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Olmi Giuseppina**