

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI ARITZO  
PROVINCIA DI NUORO



**CONTRATTO D'APPALTO PER IL "SERVIZIO DI GUIDA DELLO SCUOLABUS  
COMUNALE PER IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO  
E MATERNA ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

REP. N. 105 /2013

L'anno duemilatredecim addì cinque del mese di novembre, nella casa comunale, avanti a me, dottor Schirmenti Stefano, segretario comunale in servizio presso il Comune di Aritzo, (codice fiscale 00160010914)), autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa, nell'interesse del Comune sono comparsi:

- da una parte :
- la signora Onano Maria Laura nata a Belvì ( Nuoro ) il 11.07.1968 (Codice Fiscale : NNO MLR 68L51 A776S ) titolare della ditta individuale denominata " Onamur Viaggi " con sede in Aritzo ( Nuoro ) – Via Don G. Muntoni n. 1/b , P. Iva n. 01043580917 ;
- dall'altra il dottor Stefano Schirmenti nato a Caltanissetta il 12 luglio 1966 (codice fiscale SCH SFN 66L12 B429J) responsabile del servizio amministrativo del Comune di Aritzo , in nome e per conto del quale agisce e sottoscrive, domiciliato per la carica presso il Comune di Aritzo, codice fiscale 00160010914.
- Dell'identità personale e della piena capacità delle sopra costituite parti io segretario comunale rogante sono certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza di testimoni e lo fanno con il mio consenso avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 48 della legge 16.2.1913 n. 89.

**PREMESSO**

Che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 291 del 31.10.2013 è stata aggiudicata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di guida del pulmino comunale, anno scolastico 2013/2014 indetta con la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 284 del 24.10.2013;  
Tra le parti, come sopra generalizzate, si conviene e si stipula quanto di seguito riportato e sottoscritto;

**Articolo. 1 Oggetto:**

Il servizio ha per oggetto il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole materne, nell'ambito dell'aggregato urbano del Comune di Aritzo, con il pulmino comunale, per l'anno scolastico 2013/2014;

**Articolo. 2 Durata dell'appalto:**

Il servizio avrà inizio, il giorno 6 novembre 2013 e terminerà il 30 giugno 2014. Sarà facoltà del Responsabile del Servizio dare inizio al rapporto anche in data successiva a quella fissata, in relazione alla data di perfezionamento relativa all'aggiudicazione della gara, nonché in base alle richieste effettive delle autorità scolastiche. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà, senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida. Il Responsabile del Servizio si riserva, per giustificati e documentati motivi, di sospendere o interrompere parzialmente o totalmente il servizio in qualsiasi momento a proprio insindacabile giudizio. La ditta sarà comunque avvisata 15 giorni prima della chiusura dello stesso;

**Articolo. 3 Ammontare dell'appalto:**

L'importo del servizio di guida del pulmino comunale, per l'anno scolastico 2013/2014 è stabilito in €. 15.835,60 ( dicensi Euro : quindicimilaottocentotrentacinquevirgolasestanta ), iva compresa, il quale, ripartito in rate mensili



dando atto che per le frazioni di tempo inferiori al mese verranno conteggiati i giorni effettivi di servizio prestati, verrà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura, previa verifica della corretta esecuzione del Servizio di guida dello scuolabus comunale;

#### **Articolo. 4 Domicilio:**

L'appaltatore elegge il proprio domicilio, a tutti gli effetti del contratto, nel Comune di Aritzo. Le intimazioni e notificazioni saranno eseguite a mezzo di messo comunale;

#### **Articolo . 5 Gestione del servizio:**

Il servizio verrà svolto, dalla ditta aggiudicataria, con il pulmino di proprietà del Comune di Aritzo;

#### **Articolo. 6 Compiti del gestore:**

Il trasporto e controllo a bordo degli alunni delle scuole elementari, delle scuole medie e materne, dal loro domicilio alle rispettive scuole di frequenza e viceversa, dal lunedì al sabato compreso e comunque secondo gli orari determinati dall'autorità scolastica.

#### **Articolo. 7 Orario di servizio:**

L'orario di servizio sarà stabilito dall'Autorità scolastica competente. L'Amministrazione comunale fornirà apposito elenco degli alunni aderenti al servizio, il relativo indirizzo di domicilio e copia degli orari stabiliti dall'autorità scolastica e del calendario scolastico.

#### **Articolo. 8- Itinerari:**

Gli itinerari da percorrere, in linea di massima, saranno i seguenti: Funtana Orrubia, viale Kennedy, via A. Maxia, c/so Umberto, via Nuova, via Is Aliños, via Marconi. Si concorda che le eventuali variazioni di percorso che dovessero rendersi necessarie, al fine di rendere un servizio migliore, dovranno essere concordate e autorizzate, preventivamente, dall'Amministrazione comunale e dalle Autorità scolastiche;

#### **Articolo. 9 Personale:**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio di guida con proprio personale e si impegna ad osservare ed applicare, integralmente, tutte le norme in ordine agli oneri assicurativi, contro gli infortuni, assistenziali e previdenziali;

#### **Articolo. 10 Infortuni e danni:**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, qualunque ne sia la natura e la causa, rimandando a suo carico il completo risarcimento dei danni comunque arrecati, senza diritto di compensi. Si richiede inoltre, una puntuale vigilanza, durante il trasporto, onde prevenire danneggiamenti all'arredo e alle attrezzature del pulmino;

#### **Articolo. 11 Oneri a carico del gestore:**

Faranno capo al gestore le spese che dovessero rendersi necessarie per la riparazione straordinaria del pulmino, derivante da una cattiva conduzione da parte dell'appaltatore o di personale da lui preposto, delle spese derivanti da infrazioni al codice della strada, e di ogni sorta di pagamento per i contributi di legge a fini pensionistici, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro.



#### **Articolo. 12 Garanzia del servizio:**

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio, mediante altro ed idoneo automezzo che lo stesso avrà cura di reperire, a sue spese, nel tempo in cui il pulmino comunale dovesse essere distolto dal servizio per la esecuzione delle eventuali riparazioni straordinarie, dovute a negligenza dell'autista nella conduzione e gestione del mezzo;

#### **Articolo. 13- Oneri a carico del Comune:**

Restano a carico del Comune di Aritzo tutte le spese di ordinaria manutenzione, della tassa sulla proprietà del mezzo e della assicurazione;

#### **Articolo. 14 - Attività collaterali:**

L'appaltatore, o il personale da lui preposto, ha l'obbligo, compatibilmente con il servizio ordinario, di prestare la propria opera per le attività collaterali che saranno programmate dalle autorità scolastiche e nelle quali si renda necessario assicurare il servizio di trasporto, anche al di fuori del territorio comunale;

#### **Articolo. 15 - Inadempienze e negligenze:**

In caso di inadempienza o di negligenza, da parte dell'appaltatore, agli obblighi stabiliti dal presente capitolato, il responsabile del servizio ha la facoltà di provvedere, d'ufficio, con spese a totale carico dell'appaltatore e con le modalità ritenute più opportune e spedite per la esecuzione del servizio. Le spese per i lavori eseguiti d'ufficio sono a totale carico dell'appaltatore, il quale dovrà rifonderle sulla prima rata oltre al pagamento di una penale di 50,00 euro;

#### **Articolo. 16 Condizioni particolari dell'appalto:**

Osservanza dei contratti collettivi di lavoro.

Nell'esecuzione del servizio, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per gli addetti del settore, nonché le norme contenute negli accordi integrativi locali in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio. Si obbliga inoltre ad applicare gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse in modo indipendente dalla sua natura, dalla struttura e dimensioni e da ogni qualificazione giuridica, economica;

#### **Articolo. 17 Responsabile tecnico dell'impresa:**

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, entro la data di inizio del Servizio, il nominativo del responsabile tecnico del servizio che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere e dovrà garantire la reperibilità nei giorni di espletamento del servizio;

#### **Articolo. 18 Sciopero:**

Il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e materne è considerato servizio pubblico essenziale ai sensi della normativa vigente. Pertanto, qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa dovrà comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione a garantire adeguati livelli minimi di espletamento del servizio.

#### **Articolo. 19 Adempimenti pre - contrattuali:**

L'impresa aggiudicataria, antecedentemente alla stipula del presente contratto, ha esibito:

- copia del "Requisito professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada";
- dati anagrafici e Fotocopia della patente di guida del conducente incaricato per la guida del pulmino comunale valida secondo le attuali leggi vigenti in materia;
- cauzione definitiva, dell'importo di € 1.583,56 - polizza n° 32984/96/1040018194 del 31 ottobre 2013 rilasciata dalla Società Unipol - Agenzia di Tonara;



**Articolo 20 - Osservanza delle clausole contrattuali e penalità:**

L'Amministrazione comunale tramite proprio personale controllerà l'organizzazione e la funzionalità del servizio. Nel caso venissero rilevate delle irregolarità nell'esecuzione dello stesso, il Responsabile del Servizio, a seguito dei predetti controlli o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori, dagli uffici comunali, comunque, prima di procedere all'interruzione o alla sospensione, totale o parziale dello stesso, a causa delle disfunzioni nella gestione, accertata l'esistenza e la gravità, delle irregolarità, applicherà le seguenti sanzioni: 25 euro per ogni giorno di disservizio;

**Articolo. 21 - Provvedimenti d'ufficio da parte dell'Amministrazione:**

In caso di inadempienza o negligenza, da parte dell'appaltatore, agli obblighi stabiliti dal presente capitolato d'onere, il responsabile del servizio ha la facoltà di provvedere, d'ufficio, con spese a totale carico dell'appaltatore e con le modalità ritenute più opportune e spedite per la esecuzione e continuità del servizio;

**Articolo 22 - Spese per la stipula del contratto:**

Tutte le spese e gli oneri dipendenti dal presente contratto sono a totale carico della Ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa.

**Articolo. 23 - Trattamento dei dati personali:**

Il rappresentante del Comune di Aritzo, ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675 e successive modificazioni, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti del Comune di Aritzo in materia.

Trattasi di contratto relativo a lavori soggetti a IVA. Si richiede pertanto la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86-----

Richiesto io segretario comunale ho ricevuto il presente contratto e ne ho dato lettura ad alta ed intelligibile voce alle parti contraenti che, da me interpellate prima della sottoscrizione, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà. Il presente contratto, scritto da me, con mezzi meccanici, consta di tre pagine e quanto di questa.

L'APPALTATORE: Signora Onano Maria Laura

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO: dottor Schirmenti Stefano

IL SEGRETARIO COMUNALE: dottor Schirmenti Stefano



Registrato a Isil il 6.11.2013 - al  
n. 360 - Serie 1<sup>a</sup> -

f.to IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
-ALESSIO BALDI-