



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

### DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 2 DEL 05/01/2018

REG.GEN.

N. 2 DEL05/01/2018

#### OGGETTO:

**Elezioni della camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 4 marzo 2018.**

**Costituzione apposito ufficio elettorale**

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **gennaio** del giorno **cinque** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**CONSIDERATO** che il Presidente della Repubblica, con decreti del 28 dicembre 2017, pubblicati nella Gazzetta ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017, ha proceduto allo scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati e alla convocazione dei comizi elettorali per il giorno domenica 4 marzo 2018;

**RISCONTRATA** la necessità di costituire apposito ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto, nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

**VISTA** la legge elettorale;

**VISTA** la nota della Prefettura di Nuoro del 02.01.2018 nella quale vengono date le prime indicazioni sugli adempimenti per lo svolgimento delle elezioni;

**RITENUTA** la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento di tutti gli adempimenti non è possibile utilizzare esclusivamente dipendenti facenti capo al Servizio amministrativo ma è necessario l'impiego anche dei dipendenti degli altri due servizi per le seguenti motivazioni:

- L'ufficio tecnico deve coordinare e supervisionare la predisposizione delle strutture sede delle consultazioni, inoltre la figura dell'operaio comunale, nell'organico del servizio manutentivo, deve eseguire varie mansioni

indispensabili nell'organizzazione pratica delle consultazioni quali predisposizione spazi propaganda elettorale – affissione – montaggio/smontaggio seggi – pulizie

- L'ufficio finanziario deve procedere con gli impegni e le liquidazioni correlate all'attività elettorale nonché con la contabilità e le rendicontazioni.

### DETERMINA

1. **Di costituire** l'apposito ufficio elettorale per le consultazioni del 4 marzo 2018 che, oltre al Sindaco che svolge la funzione di Responsabile dell'Ufficio Elettorale e di Ufficiale Elettorale è costituito dai seguenti dipendenti:

| COGNOME E NOME           | Cat. | Servizio di appartenenza                                 | Funzioni da svolgere   |
|--------------------------|------|--|--|
| Vacca Sabrina            | D1   | Servizio amministrativo<br>Dipendente Ufficio Elettorale | Svolgerà tutte le funzioni amministrative necessarie per le consultazioni  |
| Manca Albino             | C4   | Servizio amministrativo<br>Dipendente Uff. Protocollo    | Collabora con l'ufficio elettorale e sostituisce la dipendente dell'ufficio elettorale e l'ufficiale elettorale                      |
| Calledda Maria Francesca | C4   | Servizio amministrativo<br>Dipendente Uff. Segreteria    | Collaborazione con l'ufficio elettorale e turnazione nei giorni di apertura obbligatoria   |
| Piludu Marco             | D1   | Responsabile del Servizio<br>Tecnico                     | Coordinamento e supervisione delle operazioni inerenti le affissioni e la predisposizione delle strutture ospitanti le consultazioni |
| Meloni Ignazia           | B6   | Servizio Tecnico   | Collaborazione con l'ufficio elettorale e turnazione nei giorni di apertura obbligatoria   |
| Vargiu Gesuino           | C2   | Servizio Tecnico   | Vigile urbano – Messo notificatore: Notifiche – Turnazioni – Disponibilità a eventuali spostamenti Nuoro/Oristano                    |
| Bassu Maria Francesca    | C1   | Servizio Tecnico   | Vigile urbano – Messo notificatore: Notifiche – Turnazioni   |
| Muggironi Marco          | B4   | Servizio Tecnico   | Operaio: Predisposizione spazi propaganda elettorale – Affissioni – Montaggio e smontaggio seggi - Pulizie                           |
| Lai Rosanna              | D4   | Responsabile del Servizio<br>Finanziario                 | Contabilità e rendicontazioni – Collaborazione con ufficio elettorale  |
| Calledda Nicola Ignazio  | C4   | Servizio Finanziario                                     | Contabilità e rendicontazioni – Collaborazione con ufficio elettorale  |

2. **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale con le modalità previste dalla normativa vigente;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili del Servizio tecnico e Finanziario per opportuna conoscenza;

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
Mameli Gualtiero

# COMUNE di Aritzo

Provincia di Nuoro

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

| ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO |        |               | Codice creditore | Importo |  |
|-------------------------------|--------|---------------|------------------|---------|--|
| N.                            | / sub. | Voce/cap/art. |                  | €.      |  |
| N.                            | / sub. | Voce/cap/art. |                  | €.      |  |
| N.                            | / sub. | Voce/cap/art. |                  | €.      |  |
| N.                            | / sub. | Voce/cap/art. |                  | €.      |  |

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

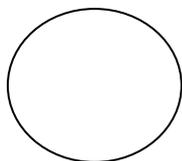
il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**D.ssa Rosanna LAI**