



## COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 250 DEL 04/09/2013

REG.GEN.

N. 388 DEL 04/09/2013

**OGGETTO:** Servizio gestione museo comunale - Approvazione rendiconto periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2012

L'anno **duemilatredici** del mese di **settembre** del giorno **quattro** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO** il disposto normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 567 del 14 dicembre 2011 mediante la quale veniva impegnata la necessaria somma per l'organizzazione del servizio di gestione del Museo Etnografico di Aritzo per il periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2012, secondo il seguente prospetto economico qui sotto esposto:

-	COSTO COMPLESSIVO ANNUALE PER MANODOPERA X N. 12 MESI	€	100937,03
-	COSTO COMPLESSIVO PER SPESE GENERALI X N. 12 MESI	€	5046,85
-	TOTALE COMPESSIVO PROGETTO ANNUALE	€	105.983,88
-	Di cui:		
-	il 90% a carico della RAS pari ad	€	90.843,33
-	il 10% a carico dell'ente Comune di Aritzo	€	10.093,70

**TENUTO CONTO che**

- determinazioni del R.S.A. n.ro 245 del 24 luglio 2012 e nn.ri 48 del 22 febbraio 2013 e 229 del 29 luglio 2013 veniva liquidata la somma per la manodopera del servizio di gestione espletato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2012 ;
- determinazione del R.S.A. n. 246 del 19 luglio 2013 e n. 10 del 28 gennaio 2012 veniva liquidata la somma per le spese generali di gestione necessarie per l'espletamento del servizio di gestione in parola;

**VISTO** il rendiconto delle spese sostenute presentato dalla Società affidataria della gestione dei servizi dell'archivio comunali, debitamente presentato successivamente al termine del periodo di servizio inerente il periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2012 , con prot. n. 2678 del 5 giugno 2013, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RICONOSCIUTE** regolari le spese effettuate dalla Società di gestione, in quanto rientranti nella fattispecie dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio di gestione del Museo Comunale;

**VISTO** il prospetto di rendicontazione all'uopo predisposto dal responsabile del procedimento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** l'unito rendiconto delle spese sostenute dalla Società Giuramentu di Paba Angela & C. snc di Aritzo, affidataria del servizio di gestione del Museo del Comune di Aritzo, relative al periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2012;

**DI DARE ATTO** che il rendiconto è costituito dall'elencazione delle spese sostenute indicanti oggetto, importo e nominativo del beneficiario, corredato dalle pezze giustificative mostrate in originale ma allegate in copia fotostatica ;

**DI APPROVARE** il prospetto di rendicontazione qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, redatto secondo le direttive fornite dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione;

**DI INVIARE** detta rendicontazione all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione ;

**DI TRASMETTERE** per conoscenza il presente provvedimento al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Stefano Schirmenti)



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**