



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 50 DEL 12/02/2014**

REG.GEN.	N. 81 DEL12/02/2014
----------	---------------------

**OGGETTO:** Legge Regionale 14 del 20 settembre 2006, art. 21 - comma 2 - Funzionamento biblioteca comunale - Acquisizione materiale diverso mediante ricorso alle procedure in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - Impegno spesa a favore della ditta Quirico Ticca dei F.lli Ticca snc - Corso Garibaldi, 106 - 08100 Nuoro - Partita IVA 00044730919 -  
**CIG ZFA0DCF6E5**

L'anno **duemilaquattordici** del mese di **febbraio** del giorno **dodici** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il Decreto Sindacale con il quale veniva conferito ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del Testo Unico 18 agosto 2000, n. 267, l'incarico di Responsabile del Servizio suddetto;

**VISTO** il disposto dell'art. 184 di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente in materia presso questo Ente;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 in data 23 luglio 1998;

**PRESO ATTO** che la R.A.S. con propria nota prot. n. 22005/XVIII.6.3 del 27 dicembre 2011 (acquisita agli atti di questo Ente al prot. N. 6654 del 30 dicembre 2011 qui allegata) ha comunicato per l'annualità 2011, il trasferimento della somma **€ 1.695,06** quali risorse ordinarie da destinare al funzionamento delle biblioteche;

**PRESO ATTO** che la R.A.S. con propria nota prot. n. 745/XVIII.6.3 del 15 gennaio 2013 (acquisita agli atti di questo Ente al prot. N. 306 del 17 gennaio 2013) ha comunicato per l'annualità 2012, il trasferimento della somma € **1.295,34** quali risorse ordinarie da destinare al funzionamento delle biblioteche;

**CONSIDERATA** la disponibilità sul corrente esercizio provvisorio - capitolo 2000/4/1:

- impegno finanziario n. 240/2012 (fondi annualità 2011) pari ad € 896,98;
- impegno finanziario n. 547/2012 (fondi annualità 2012) pari ad € 978,20;

**PRESO ATTO** delle necessità manifestate dai responsabili del Sistema Bibliotecario Territoriale "Barbagia - Mandrolisai" per il corretto funzionamento della biblioteca, e precisamente: acquisto materiale di consumo (toner) per il funzionamento delle stampanti in dotazione alla Biblioteca comunale;

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare del toner necessario per il funzionamento delle stampanti in dotazione alla Biblioteca comunale;

**TENUTO CONTO** che la Ditta QUIRICO TICCA dei F.lli Ticca s.n.c. di Nuoro, può essere incaricata per la fornitura di quanto sopra indicato, per serietà professionale e competenza;

**VISTO** il preventivo presentato dalla Ditta Quirico Ticca dei F.lli Ticca s.n.c. di Nuoro, da noi interpellata (acquisito in data 11 febbraio 2014 qui allegato) per la fornitura di materiale di consumo originale (toner) per il funzionamento delle stampanti in dotazione alla Biblioteca comunale, specificamente:

- n. 1 confezione di TN - 135 C - TONER CIANO 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;
- n. 1 confezione di TN - 135 M - TONER MAGENTA 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;
- n. 1 confezione di TN - 135 Y - TONER GIALLO 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;
- n. 1 confezione di TN 135 BK - TONER NERO 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;

**RITENUTO** pertanto di dover impegnare una somma pari a complessive € 522,90 , nei confronti della Ditta QUIRICO TICCA DEI F.LLI TICCA s.n.c. - Corso Garibaldi, 106 - 08100 - Nuoro, giusto preventivo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

**VISTO** il capitolo 130/6/1 del corrente esercizio provvisorio;

**VISTO** il DURC REGOLARE rilasciato dall'INPS allegato al presente atto;

**VISTO** il CIG n. ZFA0DCF6E5 allegato al presente atto;

**TUTTO** ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE** la somma di complessive € **522,90** necessaria per l'acquisto del materiale sotto specificato

- n. 1 confezione di TN - 135 C - TONER CIANO 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;
- n. 1 confezione di TN - 135 M - TONER MAGENTA 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;
- n. 1 confezione di TN - 135 Y - TONER GIALLO 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;
- n. 1 confezione di TN 135 BK - TONER NERO 4000 PG BROCHE MFC 9840 CDW ;

**DI IMPEGNARE** la somma di € **522,90** a favore della Ditta **QUIRICO TICCA DEI F.LLI TICCA** s.n.c. - Corso Garibaldi, 106 - 08100 - NUORO (codice fiscale e partita IVA 00044730919);

**DI IMPUTARE** la spesa di € **522,90** sui fondi disposti sul capitolo 130/6/1 del corrente esercizio finanziario nel modo seguente:

- impegno finanziario n. 240/2012 ( annualità 2011) € 500,00;
- impegno finanziario n. 547/2012 (annualità 2012) € 22,90;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza allegati i documenti citati nella parte premessa;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Stefano Schirmenti )

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**