



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 74 DEL 06/03/2014**

REG.GEN.	N. 111 DEL06/03/2014
----------	----------------------

**OGGETTO: L.R. 14 DEL 20/09/2006, ART. 21, C.2 FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - ANNUALITA' 2011/2012**

**ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO E MULTIMEDIALE**

**ACQUISTO DIRETTO materiale librario e multimediale**

**Ditta Libreria Novecento s.r.l. - Via Manzoni, 26b - 08100 NUORO**

**Codice fiscale 00782310916**

**CIG ZE00E307D0**

L'anno **duemilaquattordici** del mese di **marzo** del giorno **sei** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

**VISTO** il disposto di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto giunta municipale n. 125 in data 20.09.2002;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 46 del 23/07/1998;

**PRESO ATTO** che la R.A.S. con propria nota prot. n. 22005/XVIII.6.3 del 27 dicembre 2011 ha comunicato per l'annualità 2011, il trasferimento della somma **€ 1.695,06** quali risorse ordinarie da destinare al funzionamento delle biblioteche;

**PRESO ATTO** che la R.A.S. con propria nota prot. n. 745/XVIII.6.3 del 15 gennaio 2013 ha comunicato per l'annualità 2012, il trasferimento della somma € 1.295,34 quali risorse ordinarie da destinare al funzionamento delle biblioteche;

**DATO ATTO** che tali risorse sono state debitamente introitate nel bilancio comunale al capitolo (E) 1.390/02/01;

**PRESO ATTO** delle necessità manifestate dai responsabili del Sistema Bibliotecario Territoriale "Barbagia - Mandrolisai" per il corretto funzionamento della biblioteca, e precisamente: acquisto materiale multimediale e librario come da elenchi allegati, giusta comunicazione pervenuta con prot. n. 1059 del 6 marzo 2014;

**RITENUTO** di dover procedere, all'acquisto del materiale librario e multimediale, mediante trattativa pubblica, da esperirsi con le modalità di cui all'art 82, comma "2" lettera "A" del decreto legislativo n° 163, del 12 aprile 2006;

**CONSIDERATO** di dover provvedere all'acquisto, ricorrendo all'affidamento diretto dalla Ditta Libreria Novecento di Nuoro, di provata serietà e competenza professionale

**DATO ATTO** che con ns nota prot. n. 1077 del 6 marzo 2014 ( qui allegata per farne parte integrante e sostanziale) si è provveduto a richiedere alla Ditta Libreria Novecento s.r.l. di Nuoro con sede in via Manzoni, 26/b, n. 35 , la presentazione di apposita offerta;

**VISTA** la nota/preventivo, acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 1140 del 7 marzo 2014, con la quale la sopra citata , ha offerto:

- sui libri lo sconto del 19% sul prezzo di copertina;
- sul materiale multimediale lo sconto del 14% sul prezzo di copertina;

**TUTTO** ciò premesso;

#### **DETERMINA**

**Di AFFIDARE DIRETTAMENTE** alla Ditta Libreria Novecento con sede in Via Manzoni, 26/B - 08100 - Nuoro - Partita IVA - Codice Fiscale 00782310916 , l'acquisto di materiale librario e multimediale sino alla concorrenza di € 1055,28;

**DI DARE ATTO** che l'elenco del materiale da acquistare, verrà debitamente concordato con i responsabili che gestiscono la biblioteca comunale;

**DI FAR FRONTE** alle spese nascenti dal presente acquisto con i fondi disposti sul corrente esercizio al capitolo 2000/04/01:

- impegno 240/2012 - per € 396,98 ( contributo annualità 2011);
- impegno 547/2012 - per € 658,30 (contributo annualità 2012);

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento unitamente alla documentazione citata nel presente provvedimento come allegato;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dottor Stefano Schirmenti)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Rosanna LAI**