



COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 101 DEL 15/03/2019

REG.GEN.	N. 141 DEL15/03/2019
----------	----------------------

OGGETTO: Servizio gestione archivio comunale - Approvazione rendiconto periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018

L'anno **duemiladiciannove** del mese di **marzo** del giorno **quindici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il disposto normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 89 del 17 aprile 2018 recante oggetto: "Proroga servizio gestione archivio comunale - periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018;

DATO ATTO pertanto che con la determinazione sopra citata venivano impegnate (per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018 le seguenti somme, specificamente:

COSTO COMPLESSIVO MANODOPER PER 12 MESI € 31.749,63	COSTO A CARICO R.A.S. (IL 100%) € 31.749,63	
COSTO COMPLESSIVO SPESE GENERALI € 1587,48		COSTO A CARICO ENTE € 1587,48
TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO € 33.337,11		

TENUTO CONTO che:

- con determinazioni del R.S.A. nn.ri 106 del 22 maggio 2018; 130 del 14 giugno 2018; 170 del 19 luglio 2018; 191 del 6 agosto 2018; 221 del 18 settembre 2018; 248 del 17 ottobre 2018; 251 del 18 ottobre 2018; 272 dell'8 novembre 2018; 324 del 4 dicembre 2018; 26 del 28 gennaio 2019 veniva liquidata la somma complessiva di € 33.337,08 di cui € 31.749,60 per la manodopera del servizio di gestione espletato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2018 ed € 1587,48 per le spese generali;

VISTO il prospetto di rendicontazione all'uopo predisposto dal responsabile del procedimento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE l'unito rendiconto delle spese sostenute dalla Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. snc di Aritzo, affidataria del servizio di gestione dell'Archivio del Comune di Aritzo, relative al periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2018, corredato di apposita relazione descrittiva delle attività svolte a cura del responsabile della Società affidataria del servizio e di tutta la documentazione richiesta dall'assessorato concessionario;

DI APPROVARE il prospetto di rendicontazione qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, redatto secondo le direttive fornite dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione;

DI INVIARE detta rendicontazione all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione a mezzo di posta elettronica certificata - indirizzo pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it;

DI TRASMETTERE, per competenza, il presente provvedimento al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Gualtiero Mameli)

C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

<i>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</i>			<i>Codice creditore</i>	<i>Importo</i>	
<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i>N.</i>	<i>/ sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Rosanna LAI**