



**COMUNE DI ARITZO**

PROVINCIA DI NUORO

**DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 58 DEL 18/02/2020**

REG.GEN.	N. 65 DEL18/02/2020
----------	---------------------

**OGGETTO: Servizio gestione archivio comunale - Approvazione rendiconto periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019**

L'anno **duemilaventi** del mese di **febbraio** del giorno **diciotto** nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO** il disposto normativo del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 130 del 9 aprile 2019 recante oggetto: "Proroga servizio gestione archivio comunale - periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019";

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 142 del 15 aprile 2019 mediante la quale veniva impegnata la somma necessaria per il servizio di proroga tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2019;

**DATO ATTO** pertanto che con la determinazione sopra citata venivano impegnate ( per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019 le seguenti somme, specificamente:

COSTO COMPLESSIVO MANODOPER PER 12 MESI € 31.749,63	COSTO A CARICO R.A.S. ( IL 100%) € 31.749,63	
COSTO COMPLESSIVO SPESE GENERALI € 1587,48		COSTO A CARICO ENTE € 1587,48
<b>TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO € 33.337,11</b>		

**TENUTO CONTO che:**

- con determinazioni del R.S.A. nn.ri 150 del 29 aprile 2019; 158 del 6 maggio 2019; 192 del 4 giugno 2019 ; 239 del 9 luglio 2019; 262 dell'8 agosto 2019; 281 del 3 settembre 2019; 319 del 3 ottobre 2019; 356 del 4 novembre 2019; 406 del 3 dicembre 2019; 29 del 4 febbraio 2020 veniva liquidata la somma complessiva di € 31.749,60 per la manodopera del servizio di gestione espletato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2019
- con determinazione R.S.A. n. 243 dell'11 luglio 2019 veniva liquidata la somma € 1587,48 per le spese generali sostenute per la gestione del servizio in oggetto;

**VISTO** il prospetto di rendicontazione all'uopo predisposto dal responsabile del procedimento, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** l'unito rendiconto delle spese sostenute dalla Società Arch. Inform. di Manca Susanna & C. snc di Aritzo, affidataria del servizio di gestione dell'Archivio del Comune di Aritzo, relative al periodo intercorrente tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2019, corredato di apposita relazione descrittiva delle attività svolte a cura del responsabile della Società affidataria del servizio e di tutta la documentazione richiesta dall'assessorato concessionario;

**DI APPROVARE** il prospetto di rendicontazione qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, redatto secondo le direttive fornite dall'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione;

**DI INVIARE** detta rendicontazione all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione a mezzo di posta elettronica certificata - indirizzo [pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it);

**DI TRASMETTERE**, per competenza, il presente provvedimento al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Gualtiero Mameli)



C O M U N E di **Aritzo**

Provincia di Nuoro

**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<i><b>ESTREMI REGISTRAZIONE IMPEGNO</b></i>			<i><b>Codice creditore</b></i>	<i><b>Importo</b></i>	
<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

<i><b>N.</b></i>	<i> / sub.</i>	<i>Voce/cap/art.</i>		<i>€.</i>	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**